

## **DIRECTION PETITE ENFANCE H/F**

### **Cadre A de la filière administrative et médico-sociale**

### **(Emploi permanent - Temps Complet)**



Saint-Omer



DGA Développement



Direction petite enfance

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents communautaires) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs d'Eperlecques, de Thérouanne et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjointes, dont la DGA Développement à laquelle est rattaché le pôle Développement Social, chargé des thématiques suivantes : Politique de la Ville, Santé, Prévention et Actions de Citoyenneté, Jeunesse et Petite Enfance.

Compétente en petite enfance, la CAPSO a développé une offre diversifiée au sein de laquelle 80 agents œuvrent au quotidien pour garantir un accueil et un service de qualité aux enfants et leur famille. La direction petite enfance comprend ainsi 6 crèches, 1 micro-crèche, 1 lieu d'accueil enfant parent itinérant et 7 relais petite enfance.

Elle est en lien étroit avec l'ensemble des autres services communautaires et bénéficie de l'offre culturelle et sportive du territoire. La collectivité est en effet attentive à la transversalité et à la cohésion d'équipe tout en veillant au développement des compétences des professionnels. Des journées thématiques et pédagogiques sont organisées annuellement avec l'ensemble des agents afin de favoriser les échanges et le partage des pratiques, en complément des analyses de pratiques et des actions de formation régulières.

La direction petite enfance s'inscrit dans une dynamique partenariale forte avec la CAF, le Département et les acteurs du territoire par exemple dans le cadre du projet relatif aux 1000 premiers jours.

## Vos missions :

### Mettre en œuvre le projet intercommunal « petite enfance » :

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions
- Piloter et mettre en œuvre des projets, en développant et animant une démarche partenariale dynamique
- Collaborer avec le Département, la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) et la Mutualité Sociale Agricole (MSA) au schéma de développement Petite Enfance
- Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs de la petite enfance
- Adapter les modes d'accueil en réponse aux besoins des familles en concertation avec les partenaires, en veillant à leur complémentarité avec l'offre du territoire
- S'assurer du bon fonctionnement de l'Observatoire Petite Enfance en lien avec les partenaires (diagnostic socio-économique du territoire)
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation
- Assurer une veille juridique

### Pilotage et management des différentes structures de la direction :

- Garantir le respect et l'application des réglementations
- Assurer une gestion responsable et optimisée de l'organisation de la direction, des activités et des services rendus aux usagers
- Manager et animer les équipes de la Direction (encadrement direct des directions de crèches, des animatrices RPE et LAEP)
- Animer une démarche managériale basée sur la participation et la coopération, propice à susciter les innovations pédagogiques
- Accompagner les responsables des RPE, LAEP et crèches dans la gestion de leur structure (bilans CAF, mise en place des projets, fonctionnement quotidien, relations avec les familles)
- Développer une culture commune et participer à l'élaboration d'outils communs
- Suivre la mise en place et participer aux conseils de crèche

### Gestion des ressources :

- Suivre le recrutement, l'intégration, le remplacement, la formation et les carrières des agents en lien avec la direction des ressources humaines de la CAPSO
- Suivre et contrôler les effectifs de la direction
- Organiser, structurer et suivre les procédures administratives (conventions, délibérations, marchés publics dans le cadre des DSP notamment, AMO, subventions)
- Définir les besoins des structures et identifier les modes d'achats dans le respect du code des marchés publics
- Participer aux procédures d'appels d'offres
- Préparer et suivre le budget de la direction
- Rechercher des financements sur des projets spécifiques

## Profil attendu :

Vous êtes une personne autonome, rigoureuse et organisée. Vous disposez d'une expérience d'encadrement et de connaissances avérées dans le domaine de la petite enfance (réglementation et partenariat). Vous êtes doté de qualités relationnelles (écoute, observation, communication) et de capacités managériales fortes (mobilisation des personnes et des collectifs, gestion de conflits). Vous maîtrisez la méthodologie de conduite et d'évaluation de projet.

## Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRTT, possibilité de travailler sur 4 à 5 jours, système de plages fixes et variables
- Poste éligible au télétravail
- Participation financière au contrat collectif .de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

## Contacts et renseignements complémentaires :

Besoin d'informations sur le poste :

**Gaëlle MAZURE**, Cheffe du Pôle Développement Social – [g.mazure@ca-pso.fr](mailto:g.mazure@ca-pso.fr)

Besoin d'informations sur votre candidature :

**Marie PREVOST**, Directrice des Ressources Humaines – [marie.prevost@ca-pso.fr](mailto:marie.prevost@ca-pso.fr)

## Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 1<sup>er</sup> mars 2025**

**Par mail** : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)

**Ou par courrier postal** à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE