

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Cadres d'emplois des auxiliaires de puériculture (Emploi permanent - Temps Complet)



Aire-Sur-La-Lys



DGA Développement



Direction petite enfance

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 directions Générales Adjointes, dont la DGA Développement à laquelle est rattaché le pôle Développement Social, chargé des thématiques suivantes : Politique de la Ville, Santé, Prévention et Actions de Citoyenneté, Jeunesse et Petite Enfance.

Au sein de la Direction Petite Enfance et plus particulièrement au sein de l'équipe du multi-accueil d'Aire-Sur-La-Lys, composée de 15 personnes, l'auxiliaire de puériculture accueille les enfants, les parents ou substituts parentaux.

Vos missions :

- Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables en préservant les liens avec la famille
- Participer à la cohésion d'équipe, au développement de relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants
- Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie
- Être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs tout au long de la journée, en respectant son rythme individuel
- Observer les enfants et analyser les situations en équipe
- Favoriser l'éveil et le développement sensori-moteur de l'enfant en s'appuyant sur les techniques de jeux incluant la notion de plaisir
- Accompagner l'enfant dans tous ses temps de vie (repas, goûter, hygiène, sommeil, activités ludiques)

- Respecter le régime alimentaire et préparer les biberons
- Participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le programme de suivi médical demandé par la directrice
- Appliquer les règles d'hygiène afin de ne pas apporter d'agents infectieux à l'enfant et éviter la transmission de ceux-ci d'un enfant à l'autre
- Aider aux tâches ménagères si nécessaire
- Favoriser les relations et interactions entre enfants et entre enfant et adulte dans les règles de la crèche et de la vie de groupe
- Verbaliser à l'enfant
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement

Profil attendu :

Vous êtes une personne rigoureuse, méthodique et organisé(e). Vous :

- Etes titulaire du Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
- Connaissez les bonnes postures et les règles de port des enfants
- Identifiez les besoins fondamentaux, appréciez l'état de santé d'un enfant,
- Accompagnez l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie,
- Connaissez les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins,
- Connaissez les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants,
- Savez communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRJT, possibilité de travailler sur 4 à 5 jours, système de plages fixes et variables
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Besoin d'informations sur le poste :

Isabelle DUBOIS, Directrice de la Petite Enfance – i.dubois@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Pauline VINCENT, Assistante RH – p.vincent@ca-pso.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 2 Mars 2025**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE