

INSTRUCTEUR DROITS DES SOLS H/F

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (CDD de 4 mois – Temps Complet – Remplacement Congé maternité)



Longuenesse



DGA Aménagement



Direction Urbanisme

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Au sein du service urbanisme, composé de 8 agents, l'instructeur(rice) du droit des sols sera sous la direction de la responsable du service planification territoriale / instructions des autorisations d'urbanisme.

Vos missions principales :

- En parfaite collaboration avec les agents instructeurs déjà en poste, instruction des autorisations des droits des sols : permis de construire, permis d'aménager, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme, concernant des dossiers tant en zone urbaines, à urbaniser, naturelles ou agricoles.
- Conseils et assistance auprès des communes de la Communauté d'Agglomération de Saint-Omer et des communes adhérentes au service hors CAPSO
- Gestion administrative en lien avec l'activité exercée : envoi des ADS, courriers, réponse en cas de contentieux
- Réception, enregistrement et préparation des dossiers d'autorisations liées au droit des sols
- Dans le cadre de la polyvalence du service : accueil physique et téléphonique, renseignements des notaires, des professionnels et des particuliers sur les questions liées au droit de l'urbanisme, les autorisations et documents d'urbanisme, le cadastre.

Compétences requises

- Connaissance en urbanisme réglementaire confirmée (droits des sols et planification)
- Très bonne connaissance du code de l'urbanisme
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
- Maîtrise du logiciel métier Géoxalis appréciée
- Qualités rédactionnelles requises.
- Bon niveau rédactionnel
- Maîtrise de l'anglais appréciée



Profil attendu

- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Savoir rendre compte

Formation

- BAC + 2 ou bonne expérience dans le domaine de l'urbanisme, au moins 3 ans

Action sociales proposées par la collectivité :

- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé à l'Hôtel Communautaire (2 rue Albert Camus – 62968 Longuenesse Cedex)

Besoin d'informations sur le poste :

Virginie MARQUIS, Directrice – v.marquis@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Marion CAMPAGNE, Assistante RH – m.campagne@ca-pso.fr

A pourvoir dès que possible

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE