

CHARGE DE MISSION TARIFICATION INCITATIVE ET BIODECHETS H/F

Cadres d'emplois des techniciens/rédacteurs (Emploi permanent – Temps Complet)



Arques



DGA Technique



Direction Collecte des déchets ménagers

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La Direction de la Collecte des Déchets Ménagers est composée de 3 sites de collecte (Arques, Théroouanne et Aire-sur-la-Lys) et d'un service administratif et financier.

Le chargé de mission aura en charge l'accompagnement du responsable gestion des déchets dans le cadre de la mise en place d'une tarification incitative et d'un tri à la source des bio-déchets.

Vos missions :

→ Activités principales

- Accompagner et suivre les activités des différents prestataires retenus pour la distribution sur le terrain des équipements de pré-collecte auprès des usagers (bacs et bioseaux)
- Prendre contact avec les mairies et les bailleurs sociaux pour le déploiement des abri-bacs et plateformes de compostage partagé, et établir les conventions correspondantes
- Organiser un service de mise à disposition de broyeurs de végétaux aux communes
- Assurer le suivi administratif et financier du traitement des biodéchets (exutoire) en lien avec le Syndicat Mixte Lys Audomarois (SMLA)
- Participer à la rédaction du règlement de la tarification incitative, de collecte
- En collaboration avec le responsable de la flotte de véhicule, suivre l'installation et le bon fonctionnement du matériel informatique des BOM dans le cadre de la mise en place de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères Incitative (TEOMI)
- Suivre l'activité du service : indicateurs techniques et financiers, tableaux de bord du service
- Préparer et suivre la convention avec le Sevadec pour le traitement des déchets d'emballages

→ Activités secondaires

En collaboration avec le service communication, établir et mettre en œuvre les modalités d'information et de communication à destination des usagers, des élus, des bailleurs, des professionnels, des agents communaux, pour accompagner la politique déchets.

Profil attendu :

Vous êtes une personne discrète, organisée et autonome. Vous :

- Avez un intérêt pour le service public rendu à l'utilisateur et pour le contact du public
- Avez un intérêt pour la préservation de l'environnement et la gestion des déchets
- Maîtrisez des consignes de tri et des circuits de collecte et de traitement
- Maîtrisez des outils bureautiques (Word -Excel)
- Formations et Permis demandés : Permis B valide, déplacements quotidiens sur le territoire

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé sur le site d'Arques : Zone du Lobel à Arques

Besoin d'informations sur le poste :

Odile MERCIER, Directrice du service collecte des déchets ménagers – o.mercier@ca-psy.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Pauline VINCENT, Assistante RH – p.vincent@ca-psy.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 19 juillet 2024**

Par mail : offredemploi@ca-psy.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE